

## **FORMULARIO DE ANTEPROYECTO PARA INFRAESTRUCTURA VIAL**

La información suministrada en el siguiente formulario corresponde a los requisitos de la Fase 1 - Anteproyecto.

Solamente los anteproyectos avalados por el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad pasarán a la fase 2 de proyecto (publicado en el alcance N° 65 del Diario Oficial La Gaceta N°81 del jueves 28 de abril de 2016).

**En caso de brindarse el aval del Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad de este anteproyecto, dicho acto no representa obligación de financiar los recursos solicitados.**

### **Al llenar la solicitud el interesado deberá:**

- Redactar de forma clara y legible en los espacios designados.
- Seguir las instrucciones y las orientaciones de cada apartado, así como leer cuidadosamente lo que se le solicita.
- Completar la totalidad del formulario sin dejar espacios en blanco, a excepción que no aplique para la solicitud que está presentando.
- Suministrar la información en este formulario de manera verás y constatable.

Además de este formulario, se deberán presentar todos los requisitos generales y específicos establecidos en el alcance N° 65 del Diario Oficial La Gaceta N°81 del jueves 28 de abril de 2016. (Ver guía de requisitos en la página web de Dinadeco).

## 1.FICHA GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN Y DEL PERFIL DEL ANTEPROYECTO

### 1.1 Información sobre la organización comunal.

<b>1.1.1. Nombre de la organización:</b>			
<b>1.1.2 Ubicación de la organización:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cantón:</b>	<b>Distrito:</b>
<b>1.1.3 Número de cédula jurídica de la organización:</b>	<b>1.1.4 Número de código de registro de Dinadeco:</b>		
<b>1.1.5 Correo electrónico de la organización para notificaciones:</b>			

### 1.1.6 Reseña de las principales acciones, esfuerzos y logros de la organización comunal en pro de mejorar las condiciones de vida de la comunidad que representa.

*Elabore un listado de las principales actividades que organiza y realiza la organización comunal para recaudar fondos (especialmente aquellas que ya son tradicionales), proyectos desarrollados, gestiones efectuadas ante diferentes entidades y otros.*

1.2 Información de contacto.	Presidente	Otro miembro de la junta directiva para contacto.  _____ Cargo que ocupa
1.2.1 Nombre completo:		
1.2.2 Número de documento de identidad:		
1.2.3 Correo electrónico personal para notificaciones:		
1.2.4 Números telefónicos para notificaciones		

### 1.3 Información del anteproyecto.

#### 1.3.1 Nombre del anteproyecto:

*Transcribir el nombre tal como quedó en el acta de asamblea.*

#### 1.3.2 Monto solicitado a Dinadeco (en colones):

₡

#### 1.3.3 Necesidad comunal a resolver:

*Detallar claramente la situación que se pretende atender, para lo cual se propone la intervención del camino.*

#### 1.3.4 Justificación

*Brindar una explicación que responda, al menos, a las siguientes preguntas: ¿Cuál es la importancia de este proyecto para la comunidad? ¿Por qué este proyecto es la mejor respuesta al problema que se pretende resolver? (Según el punto 1.3.3.) ¿Por qué debería obtener el financiamiento?*

*¿Cuál es la importancia de este proyecto para la comunidad?*

*: ¿Por qué este proyecto es la mejor respuesta al problema que se pretende resolver?*

*¿Por qué debería obtener el financiamiento?*

**1.3.5 Área de influencia y beneficiarios:**

*Esta información la puede obtener en la municipalidad de su cantón, EBAIS de la comunidad, ASADA (asociación administradora de acueductos) o el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), entre otros.*

Comunidades beneficiadas:

Cantidad de beneficiarios directos (indicar el número):

Cantidad de beneficiarios indirectos (indicar el número):

**\*\*Debe indicar la fuente de información.**

**1.3.6 Objetivos:**

*Deben ser realistas, coherentes y acordes con el problema a resolver.  
Los objetivos se redactan utilizando un verbo en infinitivo (terminación ar -, er -, ir -).*

**Objetivo general:**

**Objetivos específicos:**

--	--

## 2.FICHA TÉCNICA PARA UN ANTEPROYECTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL

### 2.1 Localización física del camino a intervenir:

### 2.2 Descripción de lo solicitado:

**Área total a intervenir:** \_\_\_\_\_  
En metros lineales

**Área total de cunetas:** \_\_\_\_\_  
En metros lineales

**Asfaltado:** \_\_\_\_\_                      **Losa de concreto:** \_\_\_\_\_

**Otros:**

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Presupuesto

**3.1 El ingeniero a cargo de la obra debe elaborar el presupuesto con base en las tablas de Excel disponibles en la página web [www.dinadeco.go.cr](http://www.dinadeco.go.cr)**

**3.2 Tabla de aportes presupuestarios.**

*Todos los aportes deben tener la carta de compromiso de la persona competente y en el caso de aporte de la organización comunal deberá demostrar que se tiene los recursos y que con acuerdo de Junta Directiva se destinarán para ese fin.*

Tipo de aporte	Materiales	Mano de obra	Equipo y maquinaria	Transporte	*Otros rubros	Totales
Aporte solicitado a Dinadeco	¢	¢	¢	¢	¢	¢
Aporte de la organización	¢	¢	¢	¢	¢	¢
Aporte de otras personas físicas o jurídicas	¢	¢	¢	¢	¢	¢
<b>Totales</b>	¢	¢	¢	¢	¢	¢

\*Detalle Otros Rubros:

---



---

Especificar el nombre de la(s) persona(s) física(s) o jurídica(s) que aportará recursos para la ejecución de este proyecto:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### 4. Profesional Responsable

El/la suscrito(a): \_\_\_\_\_, portador de la cédula de identidad número: \_\_\_\_\_, es el/la profesional competente designado (a) por la organización comunal para ejercer la dirección técnica de la obra. Velará por la correcta ejecución del proyecto, en caso de financiarse el proyecto, según las especificaciones del estudio técnico adjunto a esta solicitud y de acuerdo a la modalidad seleccionada por la organización comunal, la cual es:

(  ) Llave en mano. (  ) Administración propia.

Número de documento de identidad del profesional:	Número de carné CFIA del profesional designado:	Número de teléfonos para notificaciones:
Correo electrónico del profesional:		
Firma del profesional responsable:		

Dando fe que la información suministrada en este formulario es fiel, cierta y se ajusta a la solución de la necesidad comunal planteada, firmo el día \_\_\_\_\_.

<b>Firma del presidente de la junta directiva y sello de la organización comunal:<sup>1</sup></b>	Firma:	Sello:
---	--------	--------

<sup>1</sup> Este formulario constituye la solicitud firmada del interesado, de conformidad con lo establecido en las circulares de la Contraloría General de la República, números 14298 (DFOE-187), 14929 (DFOE-188) y 14300 (DFOE-189) de diciembre de 2001 y sus modificaciones, en relación con las "regulaciones sobre fiscalización y control de beneficios patrimoniales, gratuitos o sin contraprestación alguna, otorgados a sujetos privados".

Dichas circulares son enfáticas: "La asignación de beneficios patrimoniales, gratuitos o sin contraprestación alguna, de una entidad u órgano público en favor de un sujeto privado, deberá responder a un proceso planificado y suficientemente fundamentado, del cual se forme un expediente del sujeto privado".