**FORMULARIO DE ANTREPROYECTO**

**PARA COMPRA DE TERRENO**

La información suministrada en el siguiente formulario corresponde a los requisitos de la Fase 1 - Anteproyecto.

Solamente los anteproyectos avalados por el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad pasarán a la fase 2 de proyecto (publicado en el alcance N° 65 del Diario Oficial La Gaceta N°81 del jueves 28 de abril de 2016).

**En caso de brindarse el aval del Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad de este anteproyecto, dicho acto no representa obligación de financiar los recursos solicitados.**

**Al llenar la solicitud el interesado deberá:**

* Redactar de forma clara y legible en los espacios designados.
* Seguir las instrucciones y las orientaciones de cada apartado, así como leer cuidadosamente lo que se le solicita.
* Completar la totalidad del formulario sin dejar espacios en blanco, a excepción que no aplique para la solicitud que está presentando.
* Suministrar la información en este formulario de manera verás y constatable.

Además de este formulario, se deberán presentar todos los requisitos generales y específicos establecidos en el alcance N° 65 del Diario Oficial La Gaceta N°81 del jueves 28 de abril de 2016. (Ver guía de requisitos en la página web de Dinadeco).

|  |
| --- |
| **1.FICHA GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN Y DEL PERFIL DEL ANTEPROYECTO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Información sobre la organización comunal.** | | | |
| **1.1.1. Nombre de la organización:** |  | | |
| **1.1.2 Ubicación de la organización:** | **Provincia:** | **Cantón:** | **Distrito:** |
| **1.1.3 Número de cédula jurídica de la organización:** | | **1.1.4 Número de código de registro de Dinadeco:** | |
|  | |  | |
| **1.1.5 Correo electrónico de la organización para notificaciones:** | |  | |

|  |
| --- |
| **1.1.6 Reseña de las principales acciones, esfuerzos y logros de la organización comunal en pro de mejorar las condiciones de vida de la comunidad que representa.**  *Elabore un listado de las principales actividades que organiza y realiza la organización comunal para recaudar fondos (especialmente aquellas que ya son tradicionales), proyectos desarrollados, gestiones efectuadas ante diferentes entidades y otros.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2 Información de contacto.** | **Presidente** | **Otro miembro de la junta directiva para contacto.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cargo que ocupa** |
| **1.2.1 Nombre completo:** |  |  |
| **1.2.2 Número de documento de identidad:** |  |  |
| **1.2.3 Correo electrónico personal para notificaciones:** |  |  |
| **1.2.4 Números telefónicos para notificaciones** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3 Información del anteproyecto.** | | |
| **1.3.1 Nombre del anteproyecto:**  ***Transcribir el nombre tal como quedó en el acta de asamblea.*** |  | |
| **1.3.2 Monto solicitado a Dinadeco (en colones):** | **₡** | |
| **1.3.3 Necesidad comunal a resolver:**  *Detallar claramente la situación que se pretende atender, para lo cual se propone la compra de terreno.* | | |
|  | | |
| **1.3.4 Justificación** | |
| *¿Cuál es la importancia de este proyecto para la comunidad?*  *: ¿Por qué este proyecto es la mejor respuesta al problema que se pretende resolver?*  *¿Por qué debería obtener el financiamiento?* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.5. Área de influencia y beneficiarios:**  *Esta información la puede obtener en la municipalidad de su cantón, EBAIS de la comunidad, ASADA*  *(asociación administradora de acueductos) o el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), entre otros.* | |
| Comunidades beneficiadas:  Cantidad de beneficiarios directos (indicar número):    Cantidad de beneficiarios indirectos (indicar número):  **\*\*Debe indicar la fuente de información.** | |
| **1.3.6 Objetivos:**  *Deben ser realistas, coherentes y acordes con el problema.*  *Los objetivos se redactan utilizando un verbo en infinitivo (terminación ar -, er -, ir -).* | |
| **Objetivo general:** | **Objetivos específicos:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. FICHA TÉCNICA PARA UN ANTEPROYECTO DE COMPRA DE TERRENO** | |
| **2.1 Sobre el terreno que se pretende adquirir.** | |
| **2.1.1 El terreno es propiedad de:** | |
|  | |
| **2.1.2 Ubicación del terreno:** | |
| **Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cantón\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Distrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **2.1.3 ¿El terreno presenta gravámenes según certificación literal del Registro Público, cuáles?** | |
|  | |
| **2.1.4 Información del PLANO CATASTRADO** | **2.1.5**  **Información de CERTIFICACIÓN LITERAL del Registro Público** |
| N° de plano: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Área M2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N° de Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | N° de plano: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Área M2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N° de matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.1.6 ¿El terreno está segregado?** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **2.2 Sobre el objetivo o fin de la compra del terreno.** |
| **2.2.1 Marque la opción que corresponde al objetivo que se pretende cumplir con la compra del terreno:** |
| Acueducto, tanques Protección del ambiente CEN CINAI  Infraestructura educativa /Capacitación Comunal Cultura Deporte y recreación    Infraestructura Comunal Salud Seguridad Comunitaria  Socio productivo  Otro**:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.2.2 Marque opción que corresponde al responsable final de la administración del terreno que se pretende adquirir.** |
| □ *La organización comunal solicitante del financiamiento, constituida mediante la ley N° 3859.*  *Si marcó esta opción pase al punto 2.3.*  □ *Para donar a otra entidad/institución u organización pública.* |
| **2.2.3 En caso de donación marque la opción que corresponde a la entidad beneficiaria e indique el nombre:**  *Para hacer efectiva la donación, la organización solicitante debe asegurar que la beneficiaria cumple con los requisitos establecidos para donación.* |
| □ *Asociación administradora de acueducto rural (ASADA), debe tener convenio de delegación firmado con el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  □ *Comité Local activo de la Cruz Roja Costarricense:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  □ *Institución pública:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  □ *Otra organización de desarrollo comunal constituida mediante la ley Nº 3859 (excepto que la organización beneficiaria tenga recursos pendientes de liquidar, no se encuentre vigente e idónea para recibir el beneficio).*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |
| --- |
| **2.3 Uso y mantenimiento del inmueble.** |
| **2.3.1 Plan de uso del terreno a adquirir:**  *Debe coincidir con la justificación y los objetivos en el perfil general del anteproyecto.* |
| *¿Cuál es el uso que se le dará al terreno a adquirir?*  *¿A quién corresponde su mantenimiento?* |

|  |
| --- |
| **2.3.2 Hoja de ruta.**  *Detalle los pasos a seguir para lograr el fin último para el que se pretende adquirir el terreno, es decir, desde la compra del terreno hasta el objetivo final.* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **#** | **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Inicio** | **Fecha Final** | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  | | 6. |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **3. PRESUPUESTO.** |
| **3.1 Tabla de aportes presupuestarios.** |
| *Todos los aportes deben tener la carta de compromiso de la persona competente y en el caso de aporte de la organización comunal deberá demostrar que se tiene los recursos y que con acuerdo de Junta Directiva se destinarán para ese fin.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de aporte** | **Terreno** | **Gastos por servicios profesionales** | **\*Otros rubros** | **Totales** |
| **Aporte solicitado a Dinadeco** | ¢ |  |  | **¢** |
| **Aporte de la organización comunal** | ¢ | ¢ | ¢ | **¢** |
| **Aporte de otras personas físicas o jurídicas** | ¢ | ¢ | ¢ | **¢** |
| **Totales** | **¢** | **¢** | **¢** | **¢** |

**\*Detalle Otros Rubros:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Especificar el nombre de la(s) persona(s) física(s) o jurídica(s) que aportará recursos para la ejecución de este proyecto:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.2 Tiempo total previsto en meses, que tardará la compra y el traspaso del terreno, en caso de aprobarse el giro de los recursos:** |  |

**Dando fe que la información suministrada en este formulario es fiel, cierta y se ajusta a la solución de la necesidad comunal planteada, firmo el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma del presidente de la junta directiva y sello de la organización comunal:[[1]](#footnote-1)** | Firma: | Sello: |

1. Este formulario constituye la solicitud firmada del interesado, de conformidad con lo establecido en las circulares de la Contraloría General de la República, números 14298 (DFOE-187), 14929 (DFOE-188) y 14300 (DFOE-189) de diciembre de 2001 y sus modificaciones, en relación con las *“regulaciones sobre fiscalización y control de beneficios patrimoniales, gratuitos o sin contraprestación alguna, otorgados a sujetos privados”*.

   Dichas circulares son enfáticas: *“La asignación de beneficios patrimoniales, gratuitos o sin contraprestación alguna, de una entidad u órgano público en favor de un sujeto privado, deberá responder a un proceso planificado y suficientemente fundamentado, del cual se forme un expediente del sujeto privado”*. [↑](#footnote-ref-1)