

COMISIÓN DE PRESUPUESTO DINADECO ACTA SESIÓN ORDINARIA Nº 02-2016

A las 08:45 horas, del miércoles 3 de febrero de 2016, se inicia sesión de Comisión de Presupuesto, estando presente las siguientes personas:

Harys Regidor B.	Director Nacional
Rolando Bolaños G.	Director Administrativo Financiero
David Solano G	Jefe del Dpto. Recursos Humanos
Adrián Arias M.	Jefe del Dpto. Financiero Contable
Mauricio Salazar Z.	Jefe del Dpto. de Planificación
Andrea Gallegos R.	Jefa del Dpto. Bienes y Suministros

Toma Nota: Mauricio Salazar Zúñiga. Secretario Técnico

Agenda: Revisión de las propuestas de financiamiento de las partidas acordadas en sesión 1-2016.

El señor Adrián Arias presenta las justificaciones para inyectar recursos a las subpartidas incluidas en las Partidas 1-Servicios y 5-Bienes Duraderos, según el detalle en cuadro Excel adjunto. Dentro de ese detalle se incluyen los siguientes aspectos:

-) La necesidad de recursos para actividades protocolarias corresponde al 49 aniversario de la Ley 3859, y también para actividad planeada para organizaciones de segundo grado, correspondiente a cumplir la meta de capacitación en seguridad comunitaria.
-) Equipo de transporte, para ajustar la compra de un vehículo tipo RAV 4, según lo solicitado por el Departamento de Servicios Generales, y reponer así la pérdida total del automotor 06-1277.
-) Prestaciones legales, ya que hubo disminución de ¢20 millones, y se cuentan varios(as) funcionarios(as) para jubilación.
-) Adicionalmente, deben incluirse recursos para poder comprar de emergencia una UPS para el Servidor Central.

Sobre este último punto, se convoca al señor Antonio Cordero, jefe de Informática, quien informa que se dañó la UPS del Servidor Central. Se le indica que ese mismo día debe enviar las cotizaciones que permiten evidenciar el estimado de recursos para la compra. Estima él que el costo puede rondar entre 8.000 a 10.000 dólares. En ese sentido la subpartida a aumentar sería la 5.01.05 y la fuente de financiamiento conllevaría a suprimir la compra de video beam a oficinas subregionales, la cual originalmente contenía recursos en la Partida 5-Bienes Duraderos.

Adicionalmente, se convoca a Gerardo Jiménez, jefe de Información y Comunicación, para informarle de los montos en que se debería contemplar (motivos o actividades) para justificar la partida de actividades protocolarias.

-) Se continúa con las restantes partidas para cubrir un total de -25.777.490.13 colones, según el detalle adjunto en formato Excel.

Por otro lado, la señora Andrea Gallegos indica que el reacomodo de oficinas se haría por licitación abreviada, para lo cual hay tiempo hasta mayo para finiquitar los trámites. También informa que ya inició la implementación del Sistema SICOP, teniendo la semana anterior reunión en el Ministerio de Gobernación y Policía, e indica que el funcionario Fabio Chávez fue capacitado y será quien capacite a los restantes programas del Ministerio; sin embargo, ella misma manifiesta que aún el señor Chávez tiene dudas que no pudo evacuar referentes a la operación del Sistema. Muestra preocupación porque nadie de Dinadeco ha sido capacitado aún.

Acuerdos Aprobados

Nº1: Se acuerda aprobar la propuesta de modificación presupuestaria explicitada por el jefe del Departamento Financiero Contable, en razón de los puntos previamente abordados para con las necesidades institucionales.

Se levanta la sesión al ser las 9:25 a.m. del 03 de febrero de 2016.

Harys Regidor B.
Director Nacional

Rolando Bolaños G.
Director Administrativo Financiero

Adrián Arias M.
Jefe del Dpto. Financiero Contable

Andrea Gallegos R.
Jefa del Dpto. de Bienes y Suministros

David Solano G.
Jefe del Dpto. Recursos Humanos

Mauricio Salazar
Jefe de la Unidad de Planificación