



## FORMULARIO RESULTADO DE ASAMBLEA GENERAL

Fecha: \_\_\_\_\_. nombre de la organización de desarrollo comunal \_\_\_\_\_. Integral \_\_\_ o Específica \_\_\_ de (lugar) \_\_\_\_\_. Código registro \_\_\_\_\_. Asamblea ordinaria \_\_\_ o extraordinaria \_\_\_. Convocada por: el 10 % de las personas afiliadas \_\_\_, Fiscalía \_\_\_ o Junta directiva \_\_\_. Celebrada el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_ en (lugar) \_\_\_\_\_, en primera convocatoria\_\_\_ o segunda convocatoria\_\_\_, # de afiliados presente\_\_\_\_\_. Para envío de correspondencia: Dirección física: \_\_\_\_\_.

Telefax: \_\_\_\_\_. Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

### **NOMBRAMIENTO DE JUNTA DIRECTIVA:** Total \_\_\_ Parcial \_\_\_. Indicar periodo \_\_\_\_\_.

Presidencia: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Vicepresidencia: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Secretaría: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Tesorería: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Vocal 1: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Vocal 2: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Vocal 3: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

### **NOMBRAMIENTO DE FISCALÍA** (cantidad de fiscales según establece el estatuto de la organización).

Fiscal 1: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Fiscal 2: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Fiscal 3: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

### **NOMBRAMIENTO DE SUPLENCIAS** (cantidad de suplencias según establece estatuto de la organización).

Suplencia 1: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Suplencia 2: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Suplencia 3: \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_.

Se aprobó reformas al estatuto Si \_\_\_ No \_\_\_ Indicar cuáles artículos: \_\_\_\_\_.

(Una vez remitida esta información, el retiro del aviso de reforma estatutaria deberá ser solicitado, por algún miembro de la Junta Directiva de la organización, en el depto. de Registro en oficinas centrales, para su debida publicación en el Diario Oficial la Gaceta).

Se aprobó Plan de Trabajo: Si \_\_\_ No \_\_\_.

Cargo presidencia:

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Sello \_\_\_\_\_

Cargo secretaría:

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ organización \_\_\_\_\_

### **ESPAZO EXCLUSIVO PARA RECIBIR OFICINA**

#### **REGIONAL o SUBREGIONAL DE DINAECO:**

Sello recibido, fecha, hora, nombre funcionario (a).

Recibir mínimo dos copias DEL ACTA DE ASAMBLEA Y DE  
ESTE FORMULARIO, una para la dirección regional y otra  
para el depto. de Registro.