



FORMULARIO PRIMERA FASE PROYECTOS SOCIOPRODUCTIVOS O CON COMPONENTE PRODUCTIVO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Este formulario constituye la solicitud firmada del interesado, de conformidad con lo establecido por la Contraloría General de la República en la Resolución R-DC-00122-2019 del 02 de diciembre del 2019, en relación con las “Normas técnicas sobre el presupuesto de los beneficios patrimoniales otorgados mediante transferencia del Sector Público a Sujetos Privados” Dicha resolución en el apartado 3.1. **Información básica requerida para el otorgamiento de beneficios patrimoniales**, señala lo siguiente:

“Es deber del concedente disponer de la información suficiente del sujeto privado, que le permita verificar que tiene la capacidad administrativa, financiera y jurídica necesaria para cumplir con la finalidad para la que se le otorga el beneficio patrimonial”.

La información suministrada en el presente formulario corresponde a requisitos **para la primera fase de proyectos socioproductivos o con componente productivo de infraestructura productiva**. Solamente las organizaciones comunales con proyectos avalados por el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad deben completarlo.

En caso de brindarse el aval del Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad de esta primera fase, el mismo no representa obligación de financiar los recursos económicos solicitados.

Puntos importantes al completar el presente formulario y al tramitar la solicitud de financiamiento de la primera fase de infraestructura productiva.

- Redactar de forma clara y legible en los espacios designados.
- Seguir las instrucciones de cada apartado, así como leer cuidadosamente lo que se solicita.
- Completar la totalidad del formulario sin dejar espacios en blanco, a excepción que no aplique para la solicitud que está presentando.
- Suministrar la información en este formulario de manera verás y constatable.
- Además de este formulario, se debe presentar los requisitos generales y específicos para proyectos socioproductivos o con componente productivo de infraestructura productiva, establecidos en la publicación del Acta 025-2023, sesión ordinaria celebrada el 08 de agosto de 2023 por el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad.
- La remodelación solo aplica para proyectos con componente socioproductivo



La organización comunal deberá elegir en los siguientes enunciados, solamente una opción:

Indique con una “X” el tipo de modalidad a desarrollar:

- Proyecto Socioproductivo
- Proyecto con Componente Productivo

Indique con una “X” el tipo de proceso de compra:

- Proyecto con Compra Ordinaria -CO-
- Proyecto por el Sistema Digital Unificado –SDU-

Indique con una “X” el tipo de obra a desarrollar:

- Proyecto de Obra nueva
- Proyecto de Remodelación



1. Información general de la organización comunal y del proyecto

1.1 Información sobre la organización comunal

1.1.1. Nombre de la organización comunal: (anótelo como aparece en la personería jurídica).

1.1.2. Ubicación geográfica de la organización comunal:

Provincia	Cantón	Distrito
1.1.3. Número de cédula jurídica de la organización comunal:	1.1.4. Código de registro en Dinadeco:	
1.1.5. Correo electrónico oficial de la organización comunal para notificaciones: (Este correo no debe ser personal)		

1.2 Contactos de la organización comunal

1.2.1. Información de contacto	Presidente (a) de la organización comunal Es el/la responsable de la solicitud de financiamiento	Otro miembro de la junta directiva para contactar, indique el cargo que ocupa:
1.2.2. Nombre completo:		
1.2.3. Número de documento de identidad:		
1.2.4. Correo electrónico personal:		
1.2.5. Número telefónico para contactar:		

1.3 Contacto del miembro de la estructura administrativa



<p>1.3.1 Datos de el/la administrador (a) del proyecto productivo:</p> <p><i>Completar si cumple con el Título II, CAPÍTULO I, sobre Estratos y requisitos generales indicados en los artículos 6 y 8.</i></p>	<p>Nombre completo:</p> <hr/> <p>Números telefónicos:</p> <hr/> <p>Correo personal:</p> <hr/>
---	--

1.4 Información del proyecto

1.4.1 Nombre del proyecto:

Importante transcribir el nombre tal y como quedó aprobado en el acta de asamblea general.

1.4.2 Monto solicitado a Dinadeco (en colones costarricenses):

₡

1.4.3 Necesidad de la comunidad a resolver:

Detalle claramente la situación que se pretende atender, razón por la cual se propone el proyecto.



1.4.4 Justificación

Con base en las siguientes preguntas, argumente la propuesta de proyecto.

¿Cuál es la importancia de este proyecto para la comunidad?

¿Por qué este proyecto es la mejor respuesta al problema que se pretende resolver?

¿Por qué debería obtener el financiamiento?



1.4.5 Área de influencia y beneficiarios:

Esta información la puede obtener en el gobierno local de su cantón, EBAIS (Equipos Básicos de Atención Integral en Salud), ASADA (Asociaciones Administradoras de los Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunales), INEC, (Instituto Nacional de Estadística y Censos), entre otros.

Indique el nombre de las comunidades beneficiadas directamente con el proyecto: *(refiérase a las comunidades que tienen domicilio dentro de los límites territoriales de la organización comunal)*

Indique el nombre de las comunidades beneficiadas indirectamente con el proyecto: *(refiérase a todas aquellas comunidades aledañas y que podrían hacer uso o aprovechar el proyecto planteado).*

Cantidad de beneficiarios directos (indique el número):

Cantidad de beneficiarios indirectos (indique el número):

Indique la fuente de información donde obtuvo los datos:

Indique la fuente de información donde obtuvo los datos:

1.4.6 Objetivos

Deben ser realistas, coherentes, alcanzables y pertinentes con el problema a resolver. Los objetivos se redactan utilizando un verbo en infinitivo (terminación ar -, er -, ir -)

1.4.6.1 Objetivo General

Indique el resultado que espera alcanzar al finalizar el proyecto, mencione únicamente un objetivo.



1.4.6.2 Objetivos Específicos

Indique mínimo tres objetivos, estos se pueden medir y ejecutar en un plazo establecido de tiempo y son necesarios para desarrollar el objetivo general.

Objetivo específico 1:

Objetivo específico 2:

Objetivo específico 3:

2. Información técnica del terreno donde se pretende realizar el proyecto de infraestructura productiva

2.1. Provincia		
2.2. Matrícula		
2.3. Área Registral	m2	
2.4. Plano Catastrado		
2.5. Área Plano Catastrado	m2	
2.6. Propietario (s)		
2.7. Gravámenes o Afectaciones	No ()	Sí () indicar cuales:
2.8. Certificado Inmobiliario <i>Cuando se ubica en zona catastrada</i>	N° Identificador Predial:	
	Tipo de Inconsistencia (s):	

Para los efectos del punto 2.7 la propiedad debe estar libre de todo tipo gravámenes, tales como hipotecas, o anotaciones como practicados o embargos y las judiciales, además de las convalidaciones de ley.



3. Sobre el objetivo o fin de la realización del proyecto

3.1. Indique con una "X" la opción que corresponde al objetivo que se pretende cumplir con la realización del proyecto:

Objetivo	"X"
Alcantarillado, acueductos, tanques	
Infraestructura educativa / capacitación comunal	
Socioproductivo	
Con componente productivo	
Protección al ambiente	
Cultural	
Salud	
Deporte y recreación	
Seguridad Comunitaria	
Otros, indique:	

3.2. ¿Describa puntualmente las obras que es pretenden desarrollar?

--

4. Marque la opción que corresponde al responsable final de la obra que se pretende construir:

- La organización comunal solicitante del financiamiento, constituida mediante la ley N° 3859.
- Otros, indique: _____

4.1. Tiempo total previsto en meses que tardará la ejecución de las obras una vez autorizado el desembolso de los recursos. (Incluyendo la liquidación total del proyecto). *"Debe de coincidir con el Apartado 5 de la Segunda Fase"*

--



5. Uso y mantenimiento del inmueble

5.1. Plan de uso de la infraestructura por desarrollar:

Debe coincidir con la justificación y los objetivos establecidos en la información del proyecto

¿Cuál es el uso que se le dará a la infraestructura a construir?

¿A quién corresponde su mantenimiento?

6. Hoja de Ruta

6.1. Detalle los pasos a seguir para lograr el fin último para el cual se pretende realizar la obra, en caso de otorgarse los recursos.

#	Actividad por realizar	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



7. Presupuesto

7.1. Tabla de aportes presupuestarios

Todos los aportes deben tener carta de compromiso de la(s) persona(s) físicas o jurídicas correspondientes, en el caso de aportes realizados por la Organización Comunal deberán demostrar con un estado de cuenta bancario que se tiene los recursos, así como el acuerdo de Junta Directiva donde se especifique para que será destinado el mismo.

Tabla de Aportes								
Tipo de aporte	Pre inversión	Materiales	Mano de obra	Equipo / Maquinaria	Transporte	Pos inversión	Otros rubros	Total
Dinadeco								
Organización Comunal								
Otras personas físicas o jurídicas								
Totales								¢

Especifique el nombre de la(s) persona(s) física(s) o jurídica(s) que aportará recursos para la ejecución de este proyecto (**adjuntar evidencia documental de los aportes a realizar**):



8. Profesional CONSULTOR

PROFESIONAL CONSULTOR
PROYECTO SOCIOPRODUCTIVO-SP-
Si el proyecto es por Compra Ordinaria -CO-, deberán ajustarse al artículo:
Artículo 23, numeral 4.6, 4.6.1 y 4.6.2-CO-
Si el proyecto es por Sistema Digita Unificado -SDU-, deberán ajustarse al artículo:
Artículo 29, numeral 4.1 que refiere al Art.23, numerales 4.6, 4.6.1 y 4.6.2 -SDU-
PROYECTO CON COMPONENTE PRODUCTIVO-CP-
Si el proyecto es por Compra Ordinaria -CO-, deberán ajustarse al artículo:
Artículo 56, numeral 4.6, 4.6.1 y 4.6.2 -CO-
Si el proyecto es por Sistema Digita Unificado -SDU-, deberán ajustarse al artículo:
Artículo 62, numeral 4.1 que refiere al Art.23, numerales 4.6, 4.6.1 y 4.6.2 -SDU-

8.1. Nombre completo:
8.2. Número de documento de identidad:
8.3. Número de carné CFIA:
8.4. Número de teléfono:
8.5. Correo electrónico:

La Administración verificará con los datos aportados, que el profesional se encuentra activo y al día para el ejercicio de su profesión ante el CFIA.



8.6. Declaración jurada del profesional consultor

El/la suscrito(a): _____, portador del documento de identidad número: _____, con número de carné CFIA: _____ soy el/la profesional(a) competente designado(a) por la organización comunal para ejercer como **Consultor**.

Declaro bajo la fe de juramento que me encuentro debidamente inscrito(a) en el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica para el presente proyecto, además cumplo con las normas legales y éticas vigentes, estaré encargado(a) de la elaboración de los planos constructivos, estudio técnico, y presupuesto detallado de la obra para la organización comunal, la cual es: _____

Entiendo y cumplo con la definición de profesionales permitidos en la norma vigente para optar por financiamiento de proyectos del Fondo de Proyectos.

Firmo a los _____ días del mes de _____ del 20____

Firma del el/la profesional Consultor (a): _____



9. Equidad de Género Nacional

Se motiva al movimiento comunal para que, desde la formulación hasta la etapa de ejecución del proyecto, se tome en consideración la inclusión de algún o algunos elementos de la normativa de Equidad de Género Nacional vigente al momento de su presentación, según se pueda aplicar a la modalidad de proyecto elegida.

9.1. Equidad de Género Nacional

9.1.1. Cumple con algún o algunos elementos de la normativa de Equidad de Género Nacional.

SI

NO

9.1.2. Indique cuál de los elementos de la normativa de va a aplicar en su proyecto.

Doy fe que la información suministrada en el presente formulario es fiel, veraz y se ajusta a la solución de la necesidad comunal planteada y que se cumplirá con toda la normativa jurídica nacional vinculante.

Firma de el/la presidente (a) y sello de la organización comunal	Firma	Sello
Firmo a los _____ días del mes de _____ de 20_____.		



ANEXO No. 01

Estratos para: Proyectos Socio Productivos o con Componente Productivo

Además de seguir los requisitos mínimos que son los que se indican en la siguiente tabla, se deben completar los requisitos específicos según modalidad del proyecto

Estratos	Monto	Antecedente/ Identificación	Diseños/Ficha Técnica	Estudio de Mercado	Evaluación Financiera	Aspectos Sociales	Aspectos Ambientales
A	Mayor a ¢150 000 001.01	1. Nombre del proyecto, situación que da origen al proyecto, definición del problema o necesidad a resolver o bien la oportunidad a aprovechar. Objetivos del proyecto, justificación del proyecto, recursos disponibles, beneficios del proyecto.	2. En el caso de los diseños, presentar si aplica para el proyecto que se pretende desarrollar. Ficha técnica: nombre del proyecto, descripción del proyecto, ubicación geográfica, población beneficiaria.	3.1 Análisis PESTEL, análisis del bien o del servicio (necesidades, precio, ventajas, calidad, diseño y características) análisis de la demanda y de la oferta, comercialización de los bienes y servicios, plan de venta, plan de mercadeo (marketing).	4.1 Estimación del punto de equilibrio, metas de las ventas de los bienes y servicios, definición de punto de partida y escenario de evaluación financiera, proyección de estados financieros y flujo de estados proyectados, indicadores de evaluación financiera (1- VPN – Valor Presente Neto, 2- TIR – Tasa Interna de Retorno, 3- B/C – Relación Costo Beneficio, 4- Costo anual uniforme equivalente).	5. Indicar cuánto empleos directos e indirectos se estiman generar con este proyecto socio productivo.	6.1 En el caso de que el proyecto tenga una afectación ambiental, debe presentar una evaluación de impacto ambiental certificado por SETENA.
B	Hasta ¢150 000 000.00			3.2 Análisis del bien o del servicio (necesidades, precio, ventajas, calidad, diseño y características) análisis de la demanda y de la oferta, comercialización de los bienes y servicios, plan de venta, plan de mercadeo (marketing).	4.2 Evaluación financiera, proyección de estados financieros y flujo de estados proyectados.		6.2 Describir el entorno natural en el que se desarrollará y operará el proyecto e indicar cuáles son las implicaciones directas que tenga el proyecto y operación en el entorno. En el caso de que exista una afectación o alteración al medio ambiente.
C	Hasta ¢60 000 000.00			3.3 Hacer una corta explicación del bien / servicio a adquirir, indicar cuál va a ser la comercialización que se le va a dar al bien o servicio, indicar cuál sería el beneficio de contar con este proyecto socio productivo para el impacto económico de su organización comunal.	4.3 Hacer una corta explicación de cuáles son los costos de operación, costos de inversión y el estimado de ganancia a obtener por mes.		
D	Hasta ¢25 000 000.00						
E	Hasta ¢10 000 000.00						



La organización comunal deberá vigilar a que estrato corresponde el proyecto (A, B, C, D o E) a efectos de cumplir con los requisitos específicos señalados según corresponda.

- Si el proyecto corresponde al estrato A, debe cumplir con los numerales 1, 2, 3.1, 4.1, 5, 6.1
- Si el proyecto corresponde al estrato B, debe cumplir con los numerales 1, 2, 3.1, 4.1, 5, 6.2
- Si el proyecto corresponde al estrato C, debe cumplir con los numerales 1, 2, 3.2, 4.2, 5, 6.2
- Si el proyecto corresponde al estrato D, debe cumplir con los numerales 1, 2, 3.3, 4.3, 5, 6.2
- Si el proyecto corresponde al estrato E, debe cumplir con los numerales 1, 2, 3.3, 4.3, 5, 6.2