

MODELO DE AGENDA DE ASAMBLEA GENERAL

- Bienvenida
- Comprobación del cuórum.
- Saludo – presentación de invitados.
- Discusión y aprobación de la agenda.
- Informe de la presidencia.
- Informe de la tesorería.
- Informe de fiscalía.
- Informe de filiales de trabajo.
- Elección de miembros de junta directiva, fiscalía y suplencias conforme al estatuto.
- Discusión y aprobación del plan de trabajo.
- Aprobación del reglamento y estructura de las filiales de trabajo.
- Modificación de estatutos.
- Aplicación del debido proceso en caso de desafiliaciones o retiro de credenciales.
- Asuntos varios.
- Clausura.



MODELO ACTA ASAMBLEA GENERAL

Asamblea general ordinaria o extraordinaria, número 15, convocada por la junta directiva/ la fiscalía/ el diez por ciento de afiliados de la Asociación de Desarrollo (Integral o Específico) de ___ el día ___ de ___ de 202 ___, a las ___ a.m / p.m en el salón comunal, o _____(puede ser otro sitio), con la asistencia de los siguientes afiliados activos; al ser la(s)_____:

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula	Firma
Jorge	Ureña	Badilla	1-0381-0152	
María	Perdomo	Rojas	6-0123-0520	

Artículo 1. Comprobación del quórum, indicar si es en primera o segunda convocatoria con ___ personas afiliadas presentes. **Artículo 2.** Saludos bienvenida y presentación de invitados especiales. **Artículo 3.** Lectura y aprobación de la agenda. **Artículo 4.** Informes: presidencia, tesorería, fiscalía, y comisiones (se transcriben completos). **Artículo 5.** Aprobación del plan anual de trabajo (se transcribe completo y con su respectivo presupuesto). **Artículo 6.** Reformas al estatuto (detallar cada artículo y transcribir el texto íntegro tal y como queda con la reforma). **Artículo 7.** Nombramiento de miembros de junta directiva, fiscalía y suplentes conforme al estatuto de la organización, nombrar del seno de la asamblea un tribunal que ayude a fiscalizar la elección. **Artículo 8.** Ratificar o rechazar la aplicación del debido proceso en caso de desafiliaciones o retiro de credenciales, siempre y cuando se haya cumplido cada paso del mismo. Se transcribe el acuerdo al que llegue la asamblea general. **Artículo 9.** No habiendo más asuntos que tratar se cierra la sesión a las ___ horas.

Presidencia

Secretaría

Según el artículo 47 del Reglamento, inciso d), las actas de junta directiva y asamblea deben ser firmadas por quien ocupe la presidencia y la secretaría.